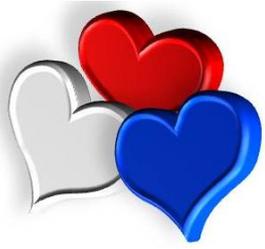


Lerncafé

Les verbes de la communication

Trouvez 50 verbes français exprimant un acte de communication, inscrivez les verbes dans la deuxième colonne, puis un exemple dans la troisième colonne.
Exemple : bavarder - Il ne faut pas bavarder pendant la leçon à l'école.

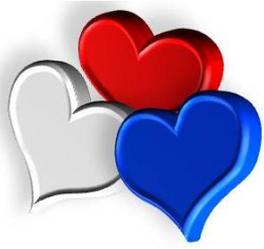
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		
8)		
9)		
10)		
11)		
12)		
13)		
14)		
15)		
16)		



Lerncafé

Les verbes de la communication

17)		
18)		
19)		
20)		
21)		
22)		
23)		
24)		
25)		
26)		
27)		
28)		
29)		
30)		
31)		
32)		
33)		



Lerncafé

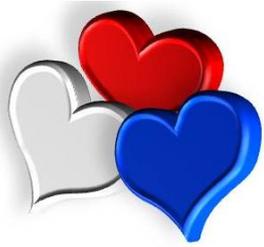
Les verbes de la communication

Wortschatz

Nr. 1

Lösung ab
Seite 4

34)		
35)		
36)		
37)		
38)		
39)		
40)		
41)		
42)		
43)		
44)		
45)		
46)		
47)		
48)		
49)		
50)		

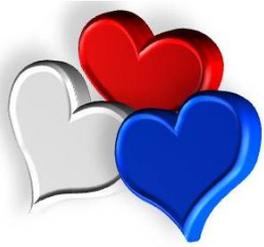


Lerncafé

Les verbes de la communication

Solution

1)	affirmer	La secrétaire affirme ne pas savoir d'où vient ce livre.
2)	analyser	Mon patron m'a demandé d'analyser les retombées de presse enregistrées après la dernière action de communication.
3)	annoncer	Les résultats annuels seront annoncés le 25 du mois prochain.
4)	appeler	Mon supérieur hiérarchique m'appelle par mon prénom.
5)	avertir	Pourriez-vous m'avertir de l'arrivée de M. Desmarets ?
6)	certifier	Elle m'a certifié ne pas être au courant de cette question.
7)	commenter	Le directeur va commenter les résultats consolidés devant l'encadrement.
8)	communiquer	Il faudra communiquer sur ce sujet le moment venu.
9)	contester	On ne peut contester que son exposé était fort intéressant.
10)	débattre	Nous pourrions débattre de cette question une fois l'exposé terminé.
11)	déclarer	Les résultats de la Sté Bertrand sont satisfaisants, a déclaré M. Delqueux au cours de l'interview.
12)	décrire	Cet homme est difficile à décrire.
13)	demander	Je vais demander à mon chef s'il me permet d'assister à cette formation.
14)	détailler	Pouvez-vous me détailler les différents aspects de la solution choisie ?
15)	dire	Je lui ai dit plus de cent fois : ce passage est interdit.
16)	discuter	Je ne souhaite pas discuter de ce problème avec lui.
17)	énoncer	Ne tournez pas autour du pot : énoncez la couleur !
18)	évaluer	Il faudra évaluer le volume de vente réalisé.
19)	expliquer	Il faudra m'expliquer le pourquoi de cette intervention.
20)	exprimer	Permettez-moi de vous exprimer mes sincères condoléances.
21)	faire allusion à	Pendant son discours, il a fait allusion aux problèmes de ce service.
22)	faire savoir	Pouvez-vous nous faire savoir à quelle heure il sera de retour ?
23)	formuler	Je vais lui demander de formuler sa question de manière plus précise.
24)	indiquer	Auriez-vous l'amabilité de m'indiquer le chemin vers son bureau ?
25)	informer	Le directeur souhaite informer son équipe immédiatement de ce projet.
26)	instruire	Le chef de fabrication vous instruire le moment venu des consignes de sécurité à respecter.
27)	interpeler	L'autre jour, quelqu'un m'a interpellé(e) dans la rue.
28)	interroger	Le chef de projet semblait s'interroger sur les résultats de cette enquête.
29)	laisser entendre	Le directeur a laissé entendre qu'il serait muté en septembre.
30)	mentionner	Permettez-moi de mentionner que Mme Martin sera déjà partie en septembre.



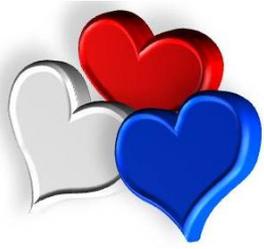
Lerncafé

Les verbes de la communication

31)	parler	Certaines personnes n'arrêtent pas de parler.
32)	préciser	Pourriez-vous me préciser l'objectif de votre visite ?
33)	présenter	Permettez-moi de me présenter : je m'appelle Alain Casse.
34)	prévenir	Je n'ai malheureusement pas été prévenue de votre visite.
35)	proposer	Il m'a proposé de l'accompagner à Londres.
36)	questionner	Vous pourrez la questionner sur ce projet demain matin.
37)	raconter	Ma collègue me raconte toujours ce qu'elle fait le week-end.
38)	rappeler	A peine sortie dans le couloir, elle m'a rappelée parce que j'avais oublié mon sac.
39)	relater	Mon patron m'a demandé de lui relater le déroulement de la réunion.
40)	répéter	Pourriez-vous me répéter cette phrase plus lentement ?
41)	répliquer	Il m'a répliqué que cela ne me regardait pas.
42)	répondre	Le patron a répondu avec beaucoup de patience à toutes les questions des salariés.
43)	s'exprimer	Le directeur des ventes ne souhaite pas s'exprimer sur ce sujet en public.
44)	se renseigner	Il faudra que je me renseigne sur ce dossier.
45)	signaler	Je tiens à vous signaler que je serai absente demain.
46)	soutenir	Il soutient dur comme fer qu'il n'en sait rien.
47)	suggérer	Je suggère que nous passions au point suivant de l'ordre du jour.
48)	tenir au courant	N'oubliez pas de me tenir au courant de l'avancement de ce projet.
49)	tenir informé	Je vous tiendrais informé de la date de la prochaine rencontre.
50)	transmettre	Merci pour le renseignement, je vais le transmettre à M. Durand.

En avez-vous trouvé d'autres au fil du temps?

1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		
8)		
9)		
10)		



Lerncafé

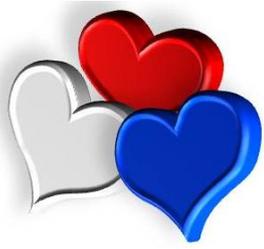
Les verbes de la communication

Exercice complémentaire :

Complétez les phrases suivantes à l'aide de ces verbes (plusieurs mentions possibles) :

présenter, répéter, laisser entendre, questionner, exprimer, avertir, rappeler, informer, certifier, se renseigner, prévenir, déclarer, préciser, mentionner.

- 1) Un seul journal a cet événement.
- 2) Pourriez-vous ce que vous voulez dire en me donnant un exemple ?
- 3) Je suis désolé, mais je n'ai pas pu vous que cette réunion avait été annulée.
- 4) Avant de prendre une décision définitive, nous devons sur les différentes conditions proposées.
- 5) Pourriez-vous me votre nom ? Je ne l'ai pas bien compris.
- 6) Le directeur a qu'il ne serait plus à ce poste dans quelques mois.
- 7) L'attaché de presse a que la société Bertrand ne souhaitait pas s'exprimer sur ce sujet.
- 8) La responsable de service a les pompiers dès qu'elle avait vu les flammes.
- 9) Je vous que je n'étais pas en déplacement ce jour-là, mais que j'ai travaillé à mon bureau.
- 10) Madame Palard doit venir dans la matinée. Veuillez me dès son arrivée.
- 11) Combien de fois vous ai-je de ne pas utiliser ce papier-là ?
- 12) Il a son regret de ne pas avoir pu assister à la conférence.
- 13) Je dois les résultats de mon projet devant l'ensemble de l'encadrement.
- 14) Le responsable de l'embauche m'a sur mes études, mon enfance et sur mes années passées aux Etats-Unis.
- 15) Vous voudrez bien les détails du problème dans votre rapport.



Lerncafé

Les verbes de la communication

Solution

- (autres solutions possibles entre parenthèses - présentation non exhaustive)
- 1) Un seul journal a *mentionné* cet événement. (*présente, informe sur*)
 - 2) Pourriez-vous *préciser* ce que vous voulez dire en me donnant un exemple ?
 - 3) Je suis désolé, mais je n'ai pas pu vous *informer* que cette réunion avait été annulée. (*prévenir*)
 - 4) Avant de prendre une décision définitive, nous devons *nous renseigner* sur les différentes conditions proposées.
 - 5) Pourriez-vous me *répéter* votre nom ? Je ne l'ai pas bien compris. (*rappeler*)
 - 6) Le directeur a *laissé entendre* qu'il ne serait plus à ce poste dans quelques mois.
 - 7) L'attaché de presse a *déclaré* que la société Bertrand ne souhaitait pas s'exprimer sur ce sujet. (*averti, prévenu, précisé, mentionné*)
 - 8) La responsable de service a *averti* les pompiers dès qu'elle avait vu les flammes.
 - 9) Je vous *certifie* que je n'étais pas en déplacement ce jour-là, mais que j'ai travaillé à mon bureau. (*répète, rappelle, précise, informe*)
 - 10) Madame Palard doit venir dans la matinée. Veuillez me *prévenir* dès son arrivée. (*m'informer*)
 - 11) Combien de fois vous ai-je *rappelé* de ne pas utiliser ce papier-là ? (*précisé*)
 - 12) Il a *exprimé* son regret de ne pas avoir pu assister à la conférence.
 - 13) Je dois *présenter* les résultats de mon projet devant l'ensemble de l'encadrement.
 - 14) Le responsable de l'embauche m'a *questionné(e)* sur mes études, mon enfance et sur mes années passées aux Etats-Unis.
 - 15) Vous voudrez bien *expliquer* les détails du problème dans votre rapport. (*présenter, préciser*)